

La Troncal a 22 de junio de 2020

Sr.

Ing. Rómulo Alcivar Campoverde

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE LA TRONCAL

Ciudad.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

RECIBIDO

FECHA

22 JUN 2020

HORA

10:40

SECRETARÍA GENERAL

De nuestra consideración:

Con fecha 5 de febrero del 2020 y en base a lo que dispone el COOTAD en sus artículos 57, literal m) y art 58; nos dirigimos a usted para solicitarle que, una vez que está vigente el presupuesto 2020, disponga la entrega de la información relacionada con el Plan Operativo Anual, y más documentación que se detalló en dicho documento.

Con fecha 13 de marzo de 2020 y mediante oficio 2020-282-SGM, su autoridad se digna responder a nuestra comunicación adjuntando el informe constante en el memorando N° 202-0298-DOP. con 6 anexos, uno de los cuales es el POA 2020 contenido en un CD.

Debido a las circunstancias de la crisis que sobrevino por la pandemia del COVID-19, que perturbó todo el quehacer social en general e institucional en particular, no hemos podido continuar hasta ahora con nuestro trabajo relacionado al tema que nos ocupa.

Revisando el ANEXO 1 que es un CD que contiene el PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 (POA 2020) del GAD MUNICIPAL del CANTÓN LA TRONCAL, encontramos que:

Este documento está constituido por un cuadro de doble entrada elaborado en Excel, en el que se presentar la información del POA correspondiente a cada Dirección Municipal.

El mencionado cuadro se torna poco menos que imposible de leer e interpretar, debido a la abundancia "casi indefinida" de filas (más de 360) y columnas (18), que complican su lectura en lugar de simplificarla y que se contradicen con el objetivo de este tipo de gráficos, y del documento mismo. Tanto así que para que sea posible leerlo en un tamaño de letra aceptable el mismo cuadro se tiene que descomponer en alrededor de 35 páginas, lo que hace perder la percepción contextual que pretende un cuadro de este tipo.

Los beneficios de utilizar un cuadro de doble entrada tienen que ver con, la facilidad de poder leerse, tanto en forma vertical (columnas) como en forma horizontal (filas), y permite visualizar en forma rápida, datos que se cruzan, de modo que facilita la comparación y comprensión de elementos de la información que se pretende comunicar.

Esta forma de presentación de un documento tan importante, que resulta difícil de leer, por decir lo menos, obstaculiza nuestro trabajo, y la lectura de cualquier persona que se quisiera formar un criterio objetivo del mismo, por lo que se hace necesario pedir que se modifique o descomponga el mencionado cuadro para hacerlo legible y de acceso ágil y racionalizado.

Con la finalidad de que se facilite la lectura, y para poner al alcance de todos la información del POA del GAD Municipal, nos permitimos sugerir el uso de fichas gráficas como la que se

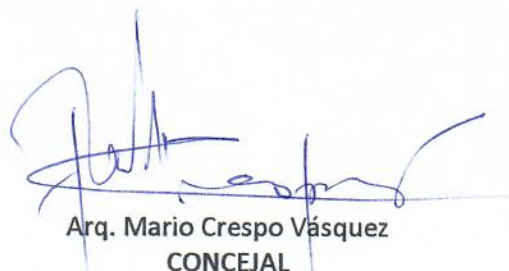
adjunta aquí, la misma que recoge todas las variables consideradas en el cuadro Excel ya mencionado, aclarando que el modelo que aquí se adjunta tiene el carácter de borrador susceptible de corrección y mejoramiento de ser el caso, para lo cual, **solicitamos que cada Director Departamental haga la revisión del modelo que se adjunta, dentro de lo cual se puede incluir una mesa de trabajo explicativa, y luego se realice el cambio de la forma de presentación en el menor tiempo posible utilizando el modelo final.**

Cabe precisar algunos detalles del cuadro:

1. Puesto que cada **objetivo** puede contar con varios **Proyectos/ actividades**; para cada uno de ellos, se debe elaborar una ficha, cuidando que contenga todos los elementos informativos del POA;
2. Cuando existe varios sub-elementos dentro de otro elemento, se deberá diferenciarlos con letras o números.
3. En el cuadro de la ficha, se hará constar la información general de **proyecto/actividad**; su Objetivo Operativo, indicador, Fórmula indicador, meta, medio de verificación, cronograma, responsable, presupuesto, partida, y actividad, conforme consta en el cuadro Excel.
4. Los detalles de **cada actividad en particular**, con su respectiva partida presupuestaria, presupuesto, y cronograma que el **director departamental** estime conveniente consignar, se lo pondrá en anexos.
5. debido a la ruptura general de las programaciones de actividades debido a la emergencia forzada por la pandemia, que ha desfasado el calendario, nos permitimos solicitar que este trabajo lo realicen cada departamento en el tiempo máximo de 10 días calendario, lo que nos permitirá avanzar en nuestro proceso de actividad.

Por la gentil atención que se digne otorgar al presente, quedamos de usted reconocidos.

Atentamente:



Arq. Mario Crespo Vásquez
CONCEJAL

ANEXO 1.

Cuadro resumen para cada Dirección Departamental

UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
OBJETIVO ARTICULADO EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		
OBJETIVO ARTICULADO CON PDYOT	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
PRESUPUESTO GENERAL		
N° PARTIDA GENERAL		

ANEXO 2

Modelo de ficha para presentar el POA

UNIDAD		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (Toda una vida)		
Eje		
Objetivo		
ARTICULACIÓN CON EL PDYOT		
Componente		
Objetivo PDYOT		
Programa/proyecto PDYOT - plan de trabajo de alcalde		
Objetivo Operativo.		
Indicador		
Fórmula indicadora		
Meta		
Proyecto/ actividad		
Medio de Verificación		
Cronograma valorado - de ejecución presupuestaria 2020	1	
	2	
	3	
Responsables		
Presupuesto		
N Partida.		
Actividad		