

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
2	Fiscalía Provincial del Cañar-Fiscal en la Troncal- Dr. Bolívar Andrade.	Dic/22/2008	Enero/05/2009	Solicita se certifique la calidad en la que el Sr. Julio Armando Naula Minchala se desempeña en la Municipalidad, copia certificada del seguro de responsabilidad civil en contra de terceros.	Personal			
14	Concejales del Cantón	Enero/06/2009	Enero/06/2009	Los Sres. Concejales Ab. Jimmy Araujo, Dra. Juana Cabrera, Lic. Adriana Palomeque y Lic. Jaime Correa, solicitan un informe detallado de trabajos por concepto de pintado realizados durante el año 2008 y que en una sesión de Concejo se designe una comisión de concejales para que con el Auditor interno se verifique los trabajos.	Secretaría	2009-134-SGM-0000181	Marzo/12/2010	
30	Fiscalía Provincial del Cañar-Fiscal en la Troncal- Dr. Bolívar Andrade.	Dic/19/2008	Enero/6/2009	Solicita se certifique si ha existido o no, algún contrato o convenio entre el Municipio y el Ministerio de Deportes.	Asesoría J	2009-021-SGM-0000023	Enero/20/2010	22
40	Banco del Estado-Gerente Sucursal Regional Guayaquil-Ing. Moises Sosa.	enero/5/009	Enero/08/2009	Reitera petición mediante of. Circular 2008-005-CATG-4199 DE Nov/2008, que tiene que ver con la remisión de la información financiera correspondiente al período del 1 de enero al 31 de Dic/2008, recordando que el envío de la información permitirá actualizar el cálculo del cupo de endeudamiento y determinar la calificación de riesgos de la Municipalidad. requisitos necesarios para acceder a los Programas de Crédito.	Financiero	2009-050-SGM-000062	Feb/4/2010	60
42	Banco del Estado-Gerente Sucursal Regional Guayaquil-Ing. Moises Sosa.	enero/5/009	Enero/08/2009	Reitera petición mediante of. Circular 2008-005-CATG-4199 DE Nov/2008, que tiene que ver con la remisión de la información financiera correspondiente al período del 1 de enero al 31 de Dic/2008, recordando que el envío de la información permitirá actualizar el cálculo del cupo de endeudamiento y determinar la calificación de riesgos de la Municipalidad. requisitos necesarios para acceder a los programas de crédito.	Contabilidad	2009-049-SGM-000062	Feb/04/2009	60
53	Contraloría G. del Estado-Delegado Provincial-Dr. David Torres	Enero/9/009	Enero/13/009	Solicita un informe detallado de quienes han presentado y quienes no han presentado la Delcaración Patrimonial Juramentada por parte de los Servidores del Gobierno M.	Personal	2009-007-JPM-000020	Enero/20/2009	20
194	107.5.JP.RADIO- Gerente-Ondina de Palomeque.	Enero/29/2009	Enero/29/2009	Solicita un certificado en el sentido de que son Proveedores publicitarios y que mantiene relación de trabajo desde años atrás.	Proveeduría			

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
201	Supervision Prov. Educación- Coord. UTE 04 La Troncal- Lic.Rigoberto Cueva.	Enero/27/2009	Enero/30/2009	Solicita una certificación de que la Escuela Miguel Andrade Vicuña del Recinto Voluntad de Dios, se encuentra ubicada en el perímetro urbano del Cantón La Troncal.	secretaria			
211	Contraloría G. del Estado- Delegado Provincial-Dr. David Torres	Enero/29/2009	Feb/2/2009	Solicita la presentación de la póliza que ampara las funciones de los Servidores, concediendo un plazo de 20 días; advierte que el incumplimiento de esta obligación inhabilita al Servidor para el desempeño del cargo y debe ser removido inmediatamente, en caso de que se haya posesionado sin rendir la caución, de conformidad con el art. 9 del Reglamento para registro y control de cauciones. adjunta acuerdo Nro-15.CG y Declaracion Patrimonial Juramentada del sr. Jaime Oswaldo Serrano.	Financiero			
219	Defensoria del Pueblo- Comisionado-Dr. Segundo Serrano.	Enero/29/2009	Feb/3/2009	Frente a la denuncia presentada por el sr. Lucas Francisco González Peñafiel, solicita en un plazo de 8 días, informe todo cuanto conoce y reposa en la Municipalidad, sobre el convenio de reubicacion de solar.	Asesoría J			
246	Yolanda Peralta	Feb/9/2009	Feb/9/2009	Mediante su abogado defensor y como representante legal del Balneario la Merced, solicita copias de los títulos de crédito que por concepto de patentes anuales está adeudando.	Financiero			
251	Asoc. Tricicleros 25 de Agosto- Presid.-Luis Bonilla	Feb/9/2009	Feb/9/2009	Solicita se informe concerniente a la matricula de los triciclos	Asesoría J	2009-136-SGM-0000180	marzo/12/2009	181
271	Concejales del Cantón	Feb/11/2009	Feb/11/2009	Los sres. Concejales Dra. Juana Cabrera, Lic. Jaime Correa y la Lic. Adriana Palomeque, manifiestan que en vista de que no se ha cumplido con lo solicitado en ofic. De enero 6/2009 (informe detallado de los trabajos de pintura), solicitan se proceda a nombrar una comisión en la próxima sesión de concejo.	Obras P.	2009-134-SGM-0000181	marzo/12/2009	182
297	Conceales Principales del canton	Feb/13/2009	Feb/16/2009	Solicitan la presentacion ante el Concejo, de un informe sobre las actividades que han realizado y del cumplimiento de las resoluciones y disposiciones dictadas por el I. Concejo en el año 2008 y en el año 2009	Asesoría juridica	2009-107-SGM-0000129	Feb/27/2009	130

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
303	Concejales principales del canton	Feb/13/2009	Feb/16/2009	Solicitan la presentacion ante el Concejo de un informe sobre las actividades que ha realizado y el cumplimiento de las resoluciones , disposiciones dictadas por el I. Concejo en el año 2008 y el año 2009	Secretaria	2009-096-SGM-0000117	Feb/26/2009	118
350	SENRES-Subsecretario G. de Servicio Civil-Ab. Hugo Arias.	Feb/12/2009	Feb/26/2009	Solicita se remita información referente a las acciones realizadas en la entidad, con el objeto de dar cumplimiento con la disposición relativa al producto "Informe como Conduzco", e indicar la cantidad estimada de clientes usuarios que acuden semanalmente a la entidad, requiriendo un servicio.	Personal			
361	Segundo Espin Espin	Feb/25/2009	Feb/25/2009	Solicita copias de los roles de pago correspondiente al año 2007.	Personal			
394	MIES-Subsecretaria de Protección Familiar-Maria de Lourdes Portaluppi	Feb/28/2009	Marzo/5/2009	Solicita se informe sobre los avances del cumplimiento de la disposición transitoria Vigésimo Sexta de la Constitución Política del Estado, en la misma que se dispuso que en el plazo de 360 días a partir de la entrada en vigencia de la Constitución se condona a las usuarias (os) en extema pobreza las deudas de agua de consumo humano que hayan contraído.	Secretaria	2009-137-SGM-0000161	Marzo/11/2009	162
411	Contralor G. Estado-Auditor Jefe Equipo-Carlos Salcedo.	Marzo/2/2009	Marzo/9/2009	Solicita información en medio magnético como documental relativo a los bienes catastrados que pagan impuesto predial durante el período 1 de enero/2005 y el 31 de julio/2008 de las personas que se detallan.	Avaluos y Catastro			
433	Sr. Luís Vicente Cevallos Guaman.	Feb/10/2009	Feb/10/2009	Solicita copias certificadas de la documentación presentada en el año 2005, para trámites de adjudicación de un terreno ubicado en la Clda. De Los Regantes de la Zona 04 Sector 07 Manzana 01 signado con el No. 14	Juridico	2009-168-SGM-000214	Mar/25/2009	216
461	Defensoria del Pueblo del Cañar-Dr. Segundo Serrano-Comisionado.	Marzo/9/2009	Marzo/12/2009	Manifiesta que en meses anteriores se solicitó se envíe información sobre los sueldos y dietas que perciben ,el Sr. Alcalde y los Señores Concejales, por lo que solicita enviar en un plazo improrrogable de 8 dias toda la información requerida.	Personal	033-JPM-2009-0000192	Marzo/16/2009	194
477	Junta Promejoras y Junta de Agua Potable de Cochancay.	Marzo/18/2009	Marzo/18/2009	Solicita se les facilite toda la documentación que estime necesario para continuar con la gestión de Parroquialización de Cochancay.	Juridico	2009-227-SGM-0000341	Abril/28/2009	279

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
497	Ab. Johnny Ayovi-Sra. María Calva Solano.	Marzo/20/2009	Marzo/20/2009	Solicita copias certificadas del rol de pagos desde el ingreso de labores hasta su ultimo dia de trabajo, además copias certificadas de pagos de aportes al IESS ,fondos de reserva ,fondos de cesantia ,copias del convenio que existe entre el Municipio y la Coop. Jardín Azuayo de su difunto hijo Juan Pablo Valladares.	Financiero	2009-012-DFM-0000323	Abril/14/2009	261
501	Coop. De Vivienda La Nueva Unión-Lcda. María Barragan- Presidenta.	Marzo/23/2009	Marzo/23/2009	Solicita se les facilite una copia de la Resolución emitida a favor de la Coop. De Vivienda La Nueva Unión , en donde se resuelve el cambio de categoría de Público a Privado de los terrenos que se encuentran habitados por estas familias.	Secretaria	2009-174-SGM-0000220	Marzo/26/2009	222
504	Mail-Dr. Moises Montalvo-Director de Planificación.	Marzo/17/2009	Marzo/23/2009	Solicita se le envíe el nombre del Director del Departamento de Cultura, números de telefono ,dirección de email.	Cultura			
506	Ab. Johnny Ayovi-Sra. María Calva Solano.	Marzo/20/2009	Marzo/20/2009	Solicita copias certificadas del rol de pagos desde el ingreso de labores hasta su ultimo dia de trabajo, además copias certificadas de pagos de aportes al IESS ,fondos de reserva ,fondos de cesantia ,copias del convenio que existe entre el Municipio y la coop. jardín azuayo de su difunto hijo.	Juridico			
545	Dirección Provincial de Educación-Lcdo. Segundo Gonzalez .	Marzo/25/2009	Marzo/26/2009	Solicita se les informe sobre el desarrollo de la construcción de la Escuela del Milenio, en razón de que la Dirección de Educación ha cumplido con los trámites pertinentes en la legitimación de los terrenos que fueron donados por la Municipalidad.	Juridico			
571	Colegio Tomás Rendon-Lcdo. Oscar Reyes-Rector.	Marzo/27/2009	Marzo/30/2009	Solicita que se le certifique las obras Municipales realizadas en beneficio del Colegio Tomás Rendon en su Administración, quien ha sido el que gestionó las mismas .	Obras Públicas			
572	Colegio Tomás Rendon-Lcdo. Oscar Reyes-Rector.	Marzo/27/2009	Marzo/30/2009	Solicita que se le certifique las obras Municipales realizadas en beneficio del Colegio Tomás Rendon en su Administración, quien ha sido el que gestionó las mismas .	Secretaria			
581	Moradores del Sector Brisas del Río y Santa Rosa de Cochancay.	Marzo/30/2009	Marzo/30/2009	Solicita una copia del plano topográfico de los sectores antes mencionados .	Planificación			

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
626	Arq. Dimas Vallejo Alba.	Abril/3/2009	Abril/3/2009	Manifiesta que con fecha 29/12/2008 ,solicita se le certifique el estado económico en que se quedaron los siguientes contratos :Contrato C10 ; Contrato C12 ; Contrato C13, por lo que solicita se le indique cual es el estado financiero de los mencionados contratos.	Juridico			
627	Ing. José Luís Zambrano Z.	Abril/2/2009	Abril/3/2009	Manifiesta que con fecha 29/12/2008 ,solicita se le certifique el estado económico en que se quedaron los siguientes contratos: Adoquinado ,aceras y bordillos en la calle 4 de Noviembre entre M. J. Calle y Tungurahua ; Adoquinado de la Calle El Zafrero entre 25 de Agosto y Luis Cordero, aceras y bordillos de la calle Alfonso Andrade entre 25 de Agosto.	Juridico			
645	Inst. De Educación Especial- Dr.Jimmy Yopez-Director.	Abril/6/2009	Abril/6/2009	Solicita se certifique el número de maestros y los nombres que van a laborar en la Institución para el presente año Lectivo.	Personal	2009-275-SGM-0000351	abril/29/2009	289
716	Dr. Patricio Crespo Vásquez	Abril/8/2009	Abril/8/2009	Solicita copia certificada de la ordenanza que regula la Organización y el funcionamiento del Sistema Nacional Descentralizado de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia en el cantón la Troncal, con sus respectivas reformas, copia certificada del of. 2007-174-DCM y, del nombramiento del Dr. Jesús Zambrano Moreira como Comisario M.	Secretaria	2009-211-SGM-00002329	abril/16/2009	267
764	SEMPLEDES-Secretario Nacional- Econ. René Ramirez Gallegos.	Abril/3/2009	Abril/17/2009	Reitera la solicitud de que se envíe la información relativa a los proyectos de inversión pública ejecutados con recursos del Gobierno Central durante el año 2008.	Planificacion			
825	Dr. Raúl Ortega Sacoto	s/f	Abril/29/2009	Solicita un certificado en el sentido de que el Ab. René Avila Flores, labora en la Municipalidad de la Troncal y cual es su función.	Personal	2009-047-JPM-0000357	Abril/30/2009	295

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
832	Consejo Nac. De la Niñez y Adolesc.- Secret. Ejec.- Sara Oviedo.	s/f	Abril/30/2009	Solicita la presentación del primer informe sobre la ejecución de los recursos transferidos, en base a lo establecido en la cláusula tercera del convenio de Cooperación Interinstitucional para la ejecución del Proyecto de Conformación y Fortalecimiento de Juntas Cantonales de Protección de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes.	Secretaría	2009-241-SGM-0000360	Mayo/05/2009	298
837	SEMPLADES-Secretario Nacional-Econ. René Ramirez Gallegos.	Abril/3/2009	Mayo/5/2009	Insiste la petición de que se emita la información concerniente a los proyectos de inversión pública ejecutados con recursos del Gobierno Central durante el año 2008.	Planificación	2009-246-SGM-0000366	Mayo/7/2009	304
847	Urbanización Privada Martha de Roldos-Presid., Toberto Tigre.	Abril/5/2009	Mayo/5/2009	Solicita el plano general de la urbanización.	Control Urb.	2009-310-SGM- 0000456	Junio/12/2009	394
862	MIDUVI-Subsecretario de Ordenamiento Territorial-Ing. Efrén Reyes.	Mayo/5/2009	Mayo/7/2009	Solicita se envíe copias del pago de las planillas de liquidación y de las actas de entrega recepción provisional de la construcción del sistema vial urbano y obras complementarias de varias calles de la ciudad II etapa, además recuerda que el plazo para la construcción del Salón múltiple y áreas anexas (ampliación de edificio Municipal) vence el 6 de junio/2009,	Obras P.	2009-022-DOP-0000390	Mayo/20/2010	328
879	AME-Secret.G.-Ing. Walter Schuldt	Mayo/6/2009	Mayo/11/2009	Solicita la remisión de la información financiera requerida por el Ministerio de Finanzas, correspondiente al mes de marzo/2009.	Financiero			
894	Gobierno Provincial del Cañar-Prefecto-Ing. Diego Ormaza	Mayo/12/2009	Mayo/13/2009	Manifiesta que mediante convenios el Gobierno Provincial entregó recursos económicos a la Municipalidad; y como hasta la presente fecha en unos casos no se han ejecutado las obras y en otros no se han remitido los justificativos, solicita en el plazo de 15 días el envío de documentos correspondientes, caso contrario se verán avocados a su terminación unilateral.	Obras P.	2009-023-DOP-0000396	Mayo/26/2009	334

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
902	Señores Concejales Dra. Juana Cabrera, Sra. Marisol Arizaga, Lic. Jaime Correa y Lic. Adriana Palomeque	Mayo/14/2009	Mayo/14/2009	Solicitan se presente un informe sobre: De qué partida presupuestaria se ha cancelado el retroactivo de los sueldos (año 2008) a los sres. Empleados (as) de la Municipalidad, y además se les facilite el listado de los empleados(as) Trabajadores (as) municipales estables y de aquellos que han ingresado en el último trimestre del año,	Financiero	2009-198-SGM-0000435	mayo/29/2009	373
917	Dr. Ruben Peñafiel Quito	Mayo/15/2009	Mayo/15/2009	Solicita una certificación en el sentido de que el sr. Carlos Alberto Yance Campoverde, labora en la Municipalidad y cual es la remuneración mensual que percibe.	Personal			
1030	Subsecretario de Planificacion-Subsecretario-Ing. Trajano Murillo Vélez	Mayo/21/2009	junio/1/2009	Solicita la entrega de la siguiente información: gastos e inversiones viales totales realizadas en : administracion, estudios, mantenimiento y construcciones. Ingresos totales globales, según fuente de financiamiento; y, red vial cantonal por tramos.	Financiero	2009-352-SGM_0000522	Julio/2/2009	460
1035	CONADIS-Coord. Provincial. -Dra. Paola Jimbo.	junio/1/2009	junio/2/2009	Solicita un informe técnico detallado con sus respectivos documentos de respaldo, del estado en que se encuentra el proyecto de la Unidad Básica de Rehabilitación funcional.	Cultura	2009-165-DCM-0000469	Junio/22/2009	407
1067	Producargo S.A. Ing. Victor Bermeo -Gerente.	JUNIO/3/2009	JUNIO/4/2009	Solicita un certificado de cumplimiento de obligaciones de la Cía.Producargo S.A.	Financiero	2009-349-SGM-521	Julio/2/2009	459
1081	Moradores De La Cdla. Patria Nueva ,H. Castanier y los Agricultores.	Junio/8/2009	Junio/8/2009	Solicitan que se les facilite un a copia de la resolución sobre los solares de la Cdla. debido a que las personas que están invadiendo atrás de sus predios, manifiestan que el Municipio habia resuelto reubicarles a algunas personas que fueran retiradas de ciertos lugares.	Secretaria	2009-320-SGM-465	Junio/18/2009	403
1191	SENRES-Richard Espinoza-Secretario Nacional Técnico SENRES	Junio/17/2009	Junio/24/2009	Manifiesta que la SENRES es la encargada de realizar el estudio de calificación de regimenes laborales en el Sector Público por lo que ninguna Institución o autoridad se encuentra facultada para determinar y calificar directamente si una persona es obrero o servidor; por lo que solicita se remita las listas del personal con las responsabilidades y actividades que desempeñen en cada una de las instituciones..	Personal	2009-066-JPM-560	Julio/14/2009	498

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
1224	Moradores de la Coop. De Vivienda Nueva Unión.	Junio/26/2009	Junio/26/2009	Solicita se les remita copias certificadas de los planos de la Coop.	Planificación			
1241	Comité Pro Mejoras Rcto. Voluntad De Dios.	Junio/30/2009	Junio/1/2009	Solicitan copias certificadas de la segunda Sesión de Concejo realizada el día 4 De Junio del 2009, en la cuál se obtuvo la Resolución como Zona Rural para el Recinto.	Secretaría	2009-355-SGM-552	Julio/10/2009	490
1242	Ministerio De Cultura Del Cañar- Agustín Correa-Director.	Junio/29/2009	Julio/1/2009	Solicita se les entregue una copia del Proyecto beneficiado que incluya el cronograma de actividades y el cronograma valorado, con la fecha posible de ejecución; dicha información deberá ser entregada hasta el 3 de Julio del 2009 (Festival El Zafretero 2009)	Cultura	2009-184-DCM-518	Julio/2/2009	456
1258	Defensoría del Pueblo-Cañar- Abogado de la Defensoría.- Dr. Milton Ordóñez Gárate.	Junio/29/2009	Julio/2/2009	Solicita se digno informar al suscrito el estado del trámite en que se encuentra la Ordenanza de Delimitación de la Zona Urbana de la ciudad de la Troncal.	Secretaría	2009-370-SGM-0000550	Julio/2/2009	488
1294	Asoc, Inmaculada Concepción Casa Hoga-Presid.- Elena Alvarez Arcos	Julio/9/2009	Julio/9/2009	Solicita se confiera información relacionada a la Guia Inicial de la Administración del Centro Gerontológico de la Casa Hogar.	Cultura	2009-390-SGM-0000570	Julio/17/2009	508
1345	SENRES--Secretario Nac. Tec.- Richard Espinoza	Julio/03/2009	Julio/15/2009	Solicita se remita en medio impreso y magnético en el plazo de 8 días contados desde la recepción del documento, copia de los roles de pagos correspondiente al período de enero a mayo/2009 y listado del personal de la entidad que se acogieron y recibieron el beneficio de indemnizaciones.	PERSONAL	2009-072-JPM-0000594	Julio/29/2009	532
1368	Rosa Andy Alcivar Romero	Julio/17/2009	Julio/17/2009	Solicita se le extienda una certificación en la que conste la resolución mediante la cual se le reubicó el predio de su propiedad ubicado en la calle 24 de Mayo, con la finalidad de prolongar la calle Eloy Alfaro.	Secretaría	2009-473-SGM-0000668	Agost/24/2009	606
1390	SENRES-Secret. Nac. Técnico- Richard Espinoza	Julio/9/2009	Julio/20/2009	Solicita se remitan los resultados obtenidos en el Proceso de Aplicación de la Norma Técnica o Subsistema de Evaluación de Desarrollo; en vista de haberse concluido el período de evaluación del 01 de feb/2009 al 30/junio/2009.	Personal			

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
1440	CAMINOSCA- Director Proyecto- Ing. Mauricio Ubidia	Julio/23/2009	Julio/29/2009	Solicita información con respecto a los requerimientos que de acuerdo a las últimas reformas se han dado en el Min. De Ambiente y de Minas y Petróleos; y así como en la Municipalidad, en relación a los permisos existentes incluidos los ambientales, con respecto de los estudios del proyecto así como de los requerimientos para la aprobación de las construcciones y operación de las nuevas instalaciones.	Obras Públicas			
1457	Sindicato de Trabajadores Municipales-Secret. G. Miguel Bueno	Agosto/03/2009	Agosto/03/2009	Solicita copias certificadas del Presupuesto y de los roles de pagos de los tres últimos meses, en virtud de que tienen el plazo hasta el 4 de agosto presentarlos ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Financiero			
1515	Ab. Miguel Palacios-Concejal del Cantón	Agosto/11/2009	Agosto/11/2009	Solicita se le conceda copia certificada de la Sesión inaugural del Municipio, del día 31 de julio/2009, específicamente del resultado de votaciones, para la elección de Vicealcalde, indicando además el nombre de cada Concejal, su voto y su respectiva bancada.	Secretaria	2009-474-SGM-0000656	Agosto/18/2009	593
1523	CAMINOSCA- Director Proyecto- Ing. Mauricio Ubidia	Julio/29/2009	Julio/29/2009	Solicita información con respecto a los requerimientos que de acuerdo a las últimas reformas se han dado en el Min. De Ambiente y de Minas y Petróleos; y así como en la Municipalidad, en relación a los permisos existentes incluidos los ambientales, con respecto de los estudios del proyecto; así como de los requerimientos para la aprobación de las construcciones y operación de las nuevas instalaciones.	Planificación			
1613	Concejal de I Cantón- Lic. Guillermo Crespo S.	Agosto/18/2009	Agosto/18/2009	Solicita informe detallado del estado actual y ubicación de todos y cada uno de los vehículos de propiedad de la entidad, con la finalidad de poder emitir el informe como Miembro de la Comisión de Vehículos y Maquinarias.	Obras Públicas	2009-043-DOP-0000687	Agost/27/2009	630
1619	ESPOL-Director.-Ing. Javier Urquiza Calderon	Agosto/18/2009	Agosto/18/2009	Solicita copias del nombramiento, cédula de identidad ciudadana y del certificado de votación del último proceso electoral de los representantes legales de la Entidad y se indique la dirección domiciliaria.	Asesoría Jurídica			

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
1662	Concejal del Cantón- Lic. Guillermo Crespo S.	Agosto/18/2009	Agosto/18/2009	Solicita informe detallado del estado actual y ubicación de todos y cada uno de los vehículos de propiedad de la entidad, con la finalidad de poder emitir el informe como Miembro de la Comisión de vehículos y maquinarias.	Personal	080-JPM-2009-704	01-Sep-09	641
1664	CONSEP-Coordinador de Bienes Productivos-Ing. Francisco Rodriguez	Agosto/14/2009	Agosto/21/2009	Solicita se remita la siguiente documentación: seis copias certificadas del nombramiento del Sr. Alcalde y del Procurador Síndico, en virtud de que se encuentra aprobada la renovación del contrato de comodato de los vehículos a favor de la Municipalidad: Camión marca Hino GD Platas PXF-929;y un camión marca Hino FF placas PSZ-861.	Secretaría	2009-497-SGM-0000698	Sept/01/2009	635
1665	Ministerio del Litoral- Coord de Gestion de Riesgos-Arq. Jaime Roggiero	Agosto/17/2009	Agosto/21/2009	Solicita información correspondiente a : Obras ejecutadas, no ejecutadas y pendientes (coordinadas con el Ministerio de Litoral); y presupuestos y plazos de ejecución, desde el 2008 hasta la presente fecha, indicando el nombre del contratista y su respectiva fiscalización.	Obras Públicas			
1669	SENATEL-Director Regional del Austro-ng. Byron Pabón	Agosto/17/2009	Agosto/21/2009	Solicita copias del nombramiento, cédula de identidad ciudadana y del certificado de votación del último proceso electoral de los representantes legales de la Entidad y se indique la dirección domiciliaria.	Secretaría	2009-496-SGM-0000701	Sept/01/2009	638
1680	DINSE-Director Regional Austro-Ing. Wilson Vásquez Quezada.	Agosto/24/2009	Agosto/24/2009	Solicita copia certificada del acta de la Sesión de trabajo, realizado en el Municipio de la Troncal, el día 12 de Agosto/2009 donde se trató puntos relacionados con la construcción de la Unidad Educativa del Milenio la Troncal.	Secretaría	2009-499-SGM-685	27-Ago-09	623
1716	Ministerio de Industria y Producción Minisitro -Xavier Abad	Agosto/14/2009	Agosto/28/2009	Manifiesta que frente a las necesidades existentes de dotar al país de centros de faenamiento con instalaciones adecuadas, equipos y maquinarias modernas para que garanticen la salud de los consumidores; solicita que se remita al MIPRO, los estudios de Centro de Faenamiento (camales) para ser analizados dentro de parametros especificos por la gerencia de proyectos.	Planificación			

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
1721	Ingeniero Mecánico Marcos Campoverde.-Fiscalizador del contrato de adquisición de la maquinaria-MAVESA	Asgosto/28/2009	Asgosto/28/2009	Solicita se le informe por escrito si la máquina cabezal cama baja, se encuentra en los patios de la Municipalidad, ya que la misma no cumplía con las especificaciones técnicas como consta en el contrato de adquisición realizada a MAVESA. Posteriormente se hará llegar si las informaciones hechas en el informe anterior han sido o no rectificadas por la compañía en mención.	Obras Públicas	2009-538-SGM-0000735	Sept/10/2009	673
1731	Esc. Miguel Andrade Vicuña-Profesora-Pilar Casanova	Agosto/31/2009	Agosto/31/2009	Solicita se le confiera una certificación sobre el traslado del Sr. Director de la CELIR a esta ciudad.	Secretaría	2009-506-SGM-706	Sep/2/2009	643
1745	AME-Director Regional 6-Ing. Guido Crespo.	Agosto/25/2009	Agosto/31/2009	Maifiesta que en conocimiento de que la Municipalidad desarrolló uno de los Proyectos en el ámbito de las discapacidades, solicita se remita la información sobre los avances el proyecto.	Cultura	2009-257-DCM-0000747	Spt/10/2009	685
1751	Alberto Guillermo Reyes Reyes	Sep/01/2009	Sep/01/2009	Solicita se indique el número de juicio por coactiva y la fecha de iniciación del mismo, realizado en contra del suscrito.	Tesorería			
1767	Ingeniero Mecánico Marcos Campoverde.-Fiscalizador del contrato de adquisición de la maquinaria-MAVESA	Asgosto/28/2009	Asgosto/28/2009	Solicita se le informe por escrito si la máquina cabezal cama baja, se encuentra en los patios de la Municipalidad, ya que la misma no cumplía con las especificaciones técnicas como consta en el contrato de adquisición realizada a MAVESA. Posteriormente se hará llegar si las observaciones hechas en el informe hechas en el informe anterior han sido o no rectificadas por la Cía en mención.	Secretaría	2009-500-SGM-694	Ago-31-2009	631
1923	<sup>9</sup>	Sep/16/2009	Sept/16/2009	Contesta of. 2009-564-SGM.-0000760, sept/14/2009, solicita la copia de la planilla que hace referencia el indicado oficio y además manifiesta que no está de acuerdo con la planilla nro- 1 presentada por la DINSE REG. AUSTRO, ya que existe la planilla Nro.-1 de las obras contractuales, obras adicionales y costo más porcentaje correspondiente al período 27 de mayo-28 de junio-2009 legalmente justificadas y aprobadas por la Fiscalización de la Construcción de la Unidad Educativa del Milenio la Troncal.		2009-599-SGM-0000796	Sep/22/2009	740

## REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
1992	Contraloria General del Estado- Director Regional 2-Arq. Fernando Maldonado López	Sep/17/2009	Sep/21/2009	Remite of. 13529-DCAI de julio /16/2009, suscrito por el Sr. Director de la Coordinación de Auditoría Internas, que contiene los lineamientos y políticas que serán aplicadas en la formulación, ejecución evaluación y coordinación del plan anual de control para el año 2010. Información que deberán remitir hasta el 30 de sept/2009.	Secretaria	2009-609-SGM-0000811	Sep/22/2009	739
2154	Defensoria del Pueblo del Cañar- Dr. Segundo Serrano- Comisionado.	Oct/5/2008	Oct/16/2009	Frente a la queja presentada por el Lic. José Marcial Ramos; solicita se de toda la información relacionada a los hechos y sobre todo las acciones tomadas para prevenir o de ser el caso sancionar al responsable.	ALCALDIA	2009-681-SGM-0000863	Oct/15/2009	802
2223	SENRES.-Subsecretario de Control Técnico.-Ing. Juan José Astudillo	Oct/05/2009	Oct/16/2009	Solicita informacion concerniente a los beneficios que perciben actualmente los Servidores amparados por la LOSCCA.	ALCALDIA	2009-092-JPM-0000889	Oct/27/2009	829
2461	Angel Maria Campoverde Rivera	s/f	Nov/12/2009	Mediante su Ab. defensor- Dr. Juan Quinde Burneo, solicita la demolición de las construcciones realizadas por los invasores, ya que se sobreentiende que la petición presentada para el derrocamiento de estas construcciones no ha sido contestada , por lo que se da por aceptada la misma, y para el tramite correspondiente solicita una certificación sobre el vencimiento del plazo para atender el trámite solicitado.	ALCALDIA			
2476	Homero Naranjo Calle.	s/f	Nov/13/2009	Solicita copia Certificada del Acuerdo Ministerial uno cero cero cero de dic/19/1995 del Min. Gobierno y Municipalidades; copias certificadas del trámite Administrativo que que siguió el sr. Homero Naranjo Calle; y copias certificadas de las Resoluciones de Concejo, donde se le adjudica el terreno al sr. Galo Edmundo Yauri Vivar.	ALCALDIA	2009-867-SGM-00001043	Dic/28/2009	986

**REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009**

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
2500	MIDUVI-Subsecretario de Ordenamiento Territorial-Ing. Efred Reyes.	Nov/12/2009	Nov/16/2009	Con la finalidad de dar cumplimiento a la cláusula décima tercera de los Convenios de Transferencias para la Construcción del Sistema Vial Urbano y Obras Complementarias de varias calles de la ciudad y para la Const. del Salón Múltiple y Areas Anexas, solicita que hasta el 27 de nov/2009, se remita copias de las actas de entrega recepción provisional de las obras así como los reportes financieros de las planillas canceladas y anticipos devengados de los contratistas de las obras; una vez que se cuente con la documentación solicitada se delegará a los técnicos para que realicen la evaluación de las obras, analicen los reportes técnicos y financieros de los recursos transferidos	ALCALDIA	2009-815-SGM-0000992	Nov/27/2010	932
2520	Subsecretaría de Obras Públicas-Supervisor de Estudios- Ing. Lautaro Jara	Nov/16/2009	Nov/16/2009	Remite copia del memorandum nro.- DF-2009-933-ME del Director Financiero del MTOP. Pablo Carrillo Giler, donde requiere el certificado de avance de obra de los trabajos que tienen relación con el Convenio de Transferencia de Fondos entre el MTOP y el Municipio de la Troncal; una vez que entregue copias de las sabanas de las planillas de liquidación y actas de recepción correspondientes, se procederá a legalizar los documentos para su trámite.	ALCALDIA	2009-834-SGM-00001003	Dic/2/2009	946
2525	Ing. Milton Salazar Palaguachi-Contratista	Nov/18/2009	Nov/18/2009	Solicita copia de la planilla Nro-2, obras adicionales y costo más porcentaje, presentado por la fiscalización correspondiente al mes de octubre/2009, de la obra de construcción de la Unidad Educativa del Milenio La Troncal.	ALCALDIA	2009-818-SGM-0000997	Dic/1/2009	940
2535	Contraloría General del Estado-Contralor G. del Est.- Dr. Carlos Polit F.	Nov/10/2009	Nov/18/2009	Solicita que en forma urgente se envíe los contratos suscritos desde el 1 de enero/2008, hasta el 31 de oct/2009, relacionados con medios de comunicación, escrita, radio, televisión, en donde se promoció las diferentes obras, contratación de bienes y/o servicio o publicidad de imagen institucional.	ALCALDIA	2009-879-SGM-00001052	Dic/30/2009	997

**REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009**

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
2571	MIDUVI-Subsecretario de Ordenamiento Territorial-Ing. Efren Reyes.	Nov/19/2009	Nov/23/2009	Solicita se envíe el cronograma con el plazo en que el equipo técnico-social del Municipio, remitirá a la Subsecretaría el Expediente de elegibilidad ; y el expediente del Plan participativo de Desarrollo Social Barrial, considerando la metodología y actividades del Programa Mejoramiento Barrial.	ALCALDIA	2010-034-SGM-000021	Enero /15/2010	24
2598	Min.Relaciones Laborales-Subsecretario de Control Técnico Ing.- Juan José Astudillo.	Nov/19/2009	Nov/25/2009	Contesta of. Nro.- 2009-072-JPM-0000594, mediante el cual da contestación al Of. Cir. Nro.- 0005117-SENRES-EVALCONT-2009; en virtud de ello solicita en un plazo de ocho días el listado de todo el personal que labora en el Municipio de la Troncal, incluido el sr. Alcalde, remuneración mensual unificada y el detalle de otros beneficios sociales percibidos desde enero de 2009, hasta octubre de 2009.	ALCALDIA			
2634	Subsecretario de Obras Públicas-Supervisor.- Ing. Lautaro Jara	Nov/27/2009	Nov/26/2009	Informa que se debe suscribirse el acta de constancia del cumplimiento del convenio de Transferencia de Fondos, de no haberse concluido los trabajos correspondientes y en virtud de que este tramite nunca se realizó, se debe proceder a nombrar los Delegados para el efecto. además recuerda que mediante of. 173-UT-DPC-09- del 17 de nov/2009, solicitó la documentación técnica que respalde la culminación de los contratos suscritos con los dif. profesionales que tuvieron relacion con el convenio de transferencia de fondos, certificación oficial que se requiere previo a la suscripción del acta.	ALCALDIA			

**REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009**

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
2704	AME-Ing. Johnny Firmat Chang.- Secretario G.-	Nov/25/2009	Dic/4/2009	Solicita se remita a la Secretaría General de AME, las respectivas copias sumilladas de los diferentes requerimientos y tramites que haya iniciado y aún no tengan la respuesta pertinente. Para mayor agilidad, solicita se envíe los documentos escaneados, adjuntos vía correo electrónico a las direcciones: gestion procesos @ame.gov.ec. adicionalmente se adjunta un formato preimpreso para crear la base de datos de la Gestión de Procesos que realice desde la Administración Municipal.	ALCALDIA	2009-877-SGM-00001049	Di/30/2009	994
2710	AME Reg. 6-Dirección Técnica	Dic/3/2009	Dic/4/2009	Solicita información de acuerdo al cuadro adjunto "Detalle del Personal por áreas; detalle del Parque automotor; detalle de equipos de cómputo, Detalle de Ingresos y egresos de los últimos 5 años y detalle de servicios publicos.	ALCALDIA	062-TMT-2009-00001021	Dic/11/2009	964
2830		Di/14/2009	Dic/18/2009	Solicita se proceda a realizar el Acta de Liquidación del Convenio de Cooperación Interinstitucional celebrado con la DINSE en el año 2007, adjuntando los documentos de soporte como las Actas Provisionales y Definitiva debidamente legalizadas, el Informe Técnico, Económico y los cuadros de liquidación, copias de(los) contratos celebrados, mismos que deberán ser remitidos a la Dirección Regional del Austro de manera urgente hasta el 16 de dic/2009.	ALCALDIA	2009-881-SGM-00001056	Dic/31/2009	
2844	Fiscalía Provincial del Cañar- Fiscal en la Troncal- Dr. Jorge Vélez Rodas	Dic/21/2009	Dic/22/2009	Dentro de la Indagación Previa Nro. -09-12-01-04, se ha requerido que se remita copias certificadas de la documentación que justifique la calidad de Alcalde y Procurador Sindico Municipal; y contrato de prestación de servicios celebrado entre la Municipalidad y el Ing. Milton Salazar Palaguachi.	ALCALDIA	2009-875-SGM-00001045	Dic/29/2009	988
2860	CONADIS- Coordinadora Provincial-Dra. Paola Jimbo	Dic/28/2009	Dic/28/2009	Solicita el informe técnico impreso y en digital detallado hasta el 30 de dic/2009, el estado en que se encuentra el Proyecto de la Unidad Básica de Rehabilitación funcional.	ALCALDIA	2009-298-DCM-00001048	Dic/30/2009	991

**REGISTRO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU TRAMITE POR EL AÑO 2009**

#REGIST.	REMITENTE	F./DOC.	F/RECEP.	ASUNTO	DESTINADO A:	OF. DE RESPUESTA	F/RESPUEST	GUIA DESP.
2874	MIDUVI-Subsecretario de Ordenamiento Territorial-Ing. Efren Reyes.	Dic/9/2009	Dic/30/2009	Contesta of. 2009-815-SGM-0992 de Nov/27/2009, indicando que no se han adjuntado las Actas de entrega recepcion provisional de la obra de Construcción del Salón Múltiple y Areas Anexas; por lo que insiste en el pago de las planillas y en envio de la documentación faltante.	ALCALDIA	2009-884-SGM-00001055	Dic/31/2009	1001

Ab.Flora Dután Pañora  
JEFA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO CENTRAL